

Směrnice Města Český Brod pro zadávání zakázek malého rozsahu v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších změn a předpisů

Zakázku na dodávky, služby do výše 2.000.000 Kč a stavební práce do výše 6.000.000 Kč musí zadavatel (město Český Brod nebo příspěvková organizace města) vždy zadat v souladu s § 6 zákona o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, tj. dodržet zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Zadavatelem pro účely této směrnice se rozumí Město Český Brod. Odpovědnou osobou se rozumí příslušný příkazce operace dle příslušného aktuálního Pokynu starosty města pro zajištění řídicí kontroly.

Zakázky jsou členěny podle předpokládané hodnoty zakázky bez DPH.

STANOVENÍ PŘEDPOKLÁDANÉ HODNOTY ZAKÁZKY

Předpokládanou hodnotou veřejné zakázky se rozumí předpokládaná výše peněžitého závazku vyplývající z plnění veřejné zakázky.

Zakázky na pořízení opakujících se dodávek, služeb či stavebních prací s obdobným předmětem plnění se řeší uzavřením rámcové smlouvy.

- Rámcová smlouva se uzavírá na dobu určitou.
- Hodnoty veřejné zakázky v jednotlivých letech sčítají za období uvedené ve smlouvě, tato hodnota je předpokládanou hodnotou pro postup při zadávání dle této směrnice.
- Rámcová smlouva se nepoužije pro zakázky, které budou pořizovány „nahodile“ dle aktuálních potřeb a které nelze dopředu předvídat.
- Rámcovou smlouvu lze uzavřít s jedním, nebo více (minimálně třemi) dodavateli. Pokud je uzavřena rámcová smlouva s více dodavateli, je nutné vyžádat si nabídku od vybraných dodavatelů na každou dodávku samostatně.

Pro pravidelně se opakující zakázky se shodným obsahem dodávek, služeb nebo stavebních prací (např. servisní služby, vydávání časopisu) se stanoví předpokládaná hodnota následovně:

- Pokud se uzavírá smlouva na dobu neurčitou, je postup pro zadávání veřejné zakázky dle této směrnice stanoven podle předpokládané hodnoty služby, dodávky nebo stavebních prací za čtyři roky.
- Ve smlouvách na dobu určitou je předpokládanou hodnotou hodnota za období uvedené ve smlouvě, tato hodnota je limitem pro postup při zadávání dle této směrnice.

ROZDĚLENÍ VZMR DO KATEGORIÍ dle předpokládané hodnoty zakázky:

Veřejné zakázky malého rozsahu (VZMR) se pro účely zadávání dle této směrnice dělí do třech kategorií, kategorie se určuje dle ceny zakázky v návaznosti na typ (dodávky, služby a stavební práce).

	I. kategorie objednávky	II. kategorie - poptávka	III. kategorie - veřejná zakázka
dodávky	do 100 000,- Kč,	od 100 000,- Kč do 300 000,- Kč	od 300 000,- Kč, do 2 000 000,- Kč
služby	do 100 000,- Kč, d	od 100 000,- Kč do 300 000,- Kč	od 300 000,- Kč, do 2 000 000,- Kč
stavební práce	do 100 000,- Kč, d	od 100 000,- Kč do 500 000,- Kč	od 500 000,- Kč, do 6 000 000,- Kč

Všechny zakázky města nad 100 000 Kč musí být evidovány v aplikaci Evidence veřejných zakázek IBM Notes. Administraci této aplikace zajišťuje odbor rozvoje. Před zahájením veřejné zakázky je nutné zakázku v této aplikaci zaevidovat a zajistit její pořadové číslo. Do aplikace se vkládá kompletní zadávací dokumentace, po vyhodnocení zakázky doklad o vyloučení uchazeče, doklad o výběru nejvhodnější nabídky. Za provedení zápisu údajů do evidenčního systému zodpovídá odpovědná osoba.

ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

VZMR I. Kategorie (do 100 000 Kč) budou zadávány následujícím postupem:

1. za zadání zakázky do 100.000 Kč odpovídá příslušný příkazce operace dle platného Pokynu starosty města pro zajištění řídicí kontroly,
2. na zakázku od 5.000 Kč do 100.000 Kč musí být vystavena objednávka v elektronickém systému Ginis, papírová podoba bude opatřena podpisem příkazce operace a podpisem správce rozpočtu,
3. na zakázku do 5.000 Kč může být využita pouze ústní objednávka příkazce operace.

VZMR II. Kategorie (od 100.000 Kč a do 300.000 Kč na dodávky a služby a zakázky v hodnotě od 100.000 Kč a do 500.000 Kč na stavební práce) budou zadávány následujícím postupem:

1. **Vyžádání nabídky (tzv. poptávkové řízení)** písemnou nebo elektronickou formou od minimálně 3 možných dodavatelů či poskytovatelů, u kterých je předpokládáno, že splňují kvalifikační předpoklady.
2. **Poptávka** bude minimálně obsahovat:
 - název a popis veřejné zakázky, místo realizace, technická specifikace zakázky
 - identifikační údaje zadavatele včetně kontaktní osoby zadavatele, její telefon a e-mailová adresa,
 - předpokládanou cenu zakázky,
 - lhůtu a místo a způsob podání nabídek,
 - návrh smlouvy o dílo, nebo obchodní a platební podmínky,
 - podmínky pro zpracování nabídky,
 - údaje o hodnotících kritériích a metodu hodnocení nabídek,
3. **Nabídky** musí vždy obsahovat minimálně:
 - identifikační údaje uchazeče,
 - nabídnutou cenu bez DPH a cenu s DPH,
 - akceptaci návrhu smlouvy nebo akceptaci obchodních podmínek.

VZMR III. Kategorie (od 300.000 Kč (včetně) a do 2.000.000 Kč na dodávky a služby a zakázky v hodnotě od 500.000 Kč (včetně) do 6.000.000 Kč na stavební práce) budou zadávány následujícím postupem:

1. **Schválení zadání** veřejné zakázky v Radě města a **jmenování členů** hodnotící komise Radou města.
2. **Oznámení o zahájení výběrového řízení** (nebo výzva k podání nabídky) bude písemnou nebo elektronickou formou rozesláno minimálně 3 možným dodavatelům či poskytovatelům a současně bude uveřejněno na profilu zadavatele Města Český Brod <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00235334> po dobu minimálně 10 dnů, lhůtu lze v odůvodněných případech zkrátit až na 7 dní.
3. **Výzva k podání nabídky** bude minimálně obsahovat:
 - název a popis předmětu veřejné zakázky, místo realizace,

- identifikační údaje zadavatele včetně kontaktní osoby pro veřejnou zakázku (její telefon a e-mailová adresa),
- zadávací podmínky,
- předpokládanou cenu zakázky,
- lhůtu a místo pro podání nabídek,
- údaje o hodnotících kritériích a metodu hodnocení nabídek,

zadávací podmínky obsahují:

- popis a specifikaci předmětu veřejné zakázky, u stavebních prací položkový výkaz výměr na předmět zakázky, specifikace časových a místních podmínek realizace,
- požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů,
- požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny,
- doba a místo plnění veřejné zakázky,
- návrh smlouvy o dílo (pokud není zpracován návrh smlouvy o dílo, musí zadávací podmínky obsahovat obchodní a platební podmínky),

4. Nabídky musí vždy obsahovat minimálně:

- identifikační údaje uchazeče, včetně kontaktní osoby,
- doklady o splnění základních kvalifikačních předpokladů – lze splnit čestným prohlášením,
- doklad o splnění profesních kvalifikačních předpokladů – tj. doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán /stačí kopie platného dokladu/,
- nabídnutou cenu bez DPH a cenu s DPH,
- doplněný návrh smlouvy, podepsaný oprávněnou osobou uchazeče.

OBEČNÁ USTANOVENÍ:

Výjimka z postupu zadávacího řízení:

- Zakázky vyšší kategorie mohou být řešeny jako zakázky kategorie nižší v případě, že hrozí nebezpečí z prodlení nebo pokud zakázku může poskytnout jediný zájemce, s povinností neprodleně informovat Radu města.
- Zakázky nižší kategorie mohou být s ohledem na situaci řešeny jako zakázky vyšší kategorie.

Vyhodnocení nabídek, výběr dodavatele:

- Vyhodnocení nabídek provádí komise pro hodnocení nabídek (min. tři osoby), kterou jmenuje u zakázek II kategorie odpovědná osoba u zakázek III kategorie Rada města.
- Žádný člen komise pro hodnocení nabídek nesmí být ve vztahu k veřejné zakázce a uchazečům podjatý a musí zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděl v průběhu hodnocení nabídek, proto každý člen musí potvrdit svoji nepodjatost a mlčenlivost formou čestného prohlášení.
- Nabídky se hodnotí z hlediska úplnosti, komise může vyzvat uchazeče o doplnění a vysvětlení nabídky (doplnění nabídky se nesmí týkat změny hodnocených údajů).
- Nabídky, které byly doručeny včas a jsou úplné, se vyhodnocují podle daných kritérií z hlediska výhodnosti.
- O otevření obálek s nabídkami a vyhodnocení nabídek se vždy sepíše zápis z hodnocení nabídek s návrhem na výběr nejvhodnější nabídky, který předloží ke schválení Radě města, spolu s návrhem na uzavření smlouvy.

- Přílohou zápisu je prezenční listina z každého jednání komise, opatřená datem a místem jednání a čestné prohlášení o nepodjatosti a mlčenlivosti všech členů komise.
- Zápis z hodnocení nabídek bude obsahovat seznam doručených nabídek, seznam uchazečů vyzvaných k doplnění nabídky, seznam vyřazených nabídek a zdůvodnění jejich vyřazení, popis způsobu hodnocení, výsledek hodnocení.
- Rada města schvaluje výběr zhotovitele nebo dodavatele, rozhoduje o případném vyloučení uchazeče.
- Rada města schvaluje uzavření příslušné smlouvy, tato povinnost se týká všech smluv uzavíraných Městem Český Brod.
- Oznámení o vyřazení se ihned sdělí příslušným uchazečům.
- Oznámení o vybraném zhotoviteli zadavatel se sdělí všem uchazečům, případně se zveřejní na profilu zadavatele.

Uzavření smlouvy, zveřejnění smlouvy:

- Před podpisem smlouvy je nutné ověřit platnost kvalifikačních předpokladů vítězného uchazeče.
- Smlouva musí být očíslována a zaevidována v Evidenci smluv, kterou administruje sekretářka vedení města.
- Smlouvu podepisuje starosta města po předchozím schválení smlouvy Radou města.
- Každá uzavřená smlouva s hodnotou zakázky od 300.000 Kč na dodávky a služby a od 500.000 Kč na stavební práce bude do 15 dnů od podpisu oběma stranami zveřejněna na profilu zadavatele. Zveřejněny stejným způsobem musí být i všechny dodatky k uzavřené a zveřejněné smlouvě.

OSTATNÍ PODMÍNKY PRO ZADÁVÁNÍ VZMR:

- **Pro veřejné zakázky malého rozsahu lze použít období soutěžního dialogu, pokud zadavatel není objektivně schopen přesně vymezit technické podmínky veřejné zakázky nebo právní a finanční požadavky na plnění veřejné zakázky. Při použití soutěžního dialogu se postupuje přiměřeně s využitím § 35 zákona č. 137/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.**
- **Tato směrnice se nevztahuje na dodávky vody, energií a telekomunikační služby. Dále se nevztahuje na dodatečné stavební práce nebo vícepráce, služby nebo dodávky, které je nutné provést, aby mohla být dokončena veřejná zakázka, na kterou byl proveden výběr zhotovitele v souladu s touto směrnicí. Finanční limit pro dodatečné stavební práce nebo vícepráce je 20% původní veřejné zakázky.**
- **Tato směrnice se nevztahuje na zakázky zadávané organizacím zřízeným zadavatelem, nebo organizacím, ve kterých má zadavatel minimálně 50% majetkovou účast.**
- **Zakázky spolufinancované z krajských, národních nebo evropských zdrojů se zadávají současně způsobem, který stanoví poskytovatel dotace, nebo půjčky. Porovná se metodika poskytovatele dotace a této směrnice a zvolí se postup, který zohlední všechny podmínky v obou předpisech (případně se zvolí přísnější postup).**
- **V případě, že předpokládaná cena zakázky přesáhne 2.000.000 Kč na dodávky služby a 6.000.000 Kč na stavební práce je zadavatel povinen postupovat dle zákona č. 137/2006 Sb., v platném znění.**
- **V Evidenčním systému se evidují i zakázky zadávané dle zákona č. 137/2006 Sb.,**
- **Všechny finanční limity, uvedené v této směrnici jsou uváděny bez DPH.**

- **Archivace** - Za archivaci dokladů k jednotlivým veřejným zakázkám zodpovídá odpovědná osoba za příslušnou veřejnou zakázku, po předání do archivu zodpovídá příslušný správce archivu.

PRAVIDLA VZMR ZADÁVANÉ PŘÍSPĚVKOVÝMI ORGANIZACEMI MĚSTA NEBO JINÝMI ORGANIZACEMI

- Pro příspěvkové organizace města Český Brod nebo jiný subjekt, který zadává zakázku financovanou z dotace (příspěvku) města Český Brod, pokud tento příspěvek činí minimálně 100.000 Kč platí, že zakázky jsou zadávány obdobným způsobem popsaným v zadávacím řízení jednotlivých kategorií VZMR této směrnice:
 - VZMR II kategorie – poptávka minimálně třem možným dodavatelům,
 - VZMR III kategorie – zveřejnění výzvy umožňující dálkový elektronický přístup k veřejné zakázce po dobu minimálně 10 dnů současně s oslovením minimálně 3 možných dodavatelů.
- Příspěvkové organizace informují Radu města o připravovaném zadávacím řízení VZMR III. Kategorie a po jeho ukončení informují Radu města o výsledku tohoto řízení.
- Za zakázky zadávané příspěvkovými organizacemi města zodpovídá jejich ředitel, za zakázky jiných subjektů zodpovídá statutární zástupce. Zakázky podléhají evidenci a archivaci dle zákona a předpisů příslušných organizací.

Tato směrnice nahrazuje dosavadní Směrnici pro zadávání zakázek malého rozsahu v souladu se zákonem č. 137/2006 účinnost od 01.08. 2013.

Tato směrnice nabývá účinnosti 6.2.2014. Zakázky zahájené před účinností této směrnice budou zadány dle předchozího předpisu.

PŘÍLOHY

- příloha č. 1: Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů.
- příloha č. 2: Vzor čestného prohlášení o nepodjatosti a mlčenlivosti členů hodnotící komise.
- příloha č. 3: Vzor zápisu z hodnocení nabídek.

Schváleno Radou města dne 5.2.2014, usnesení č. 44/2014

.....
Bc. Jakub Nekolný, starosta



.....
Mgr. Pavel Janík, místostarosta